

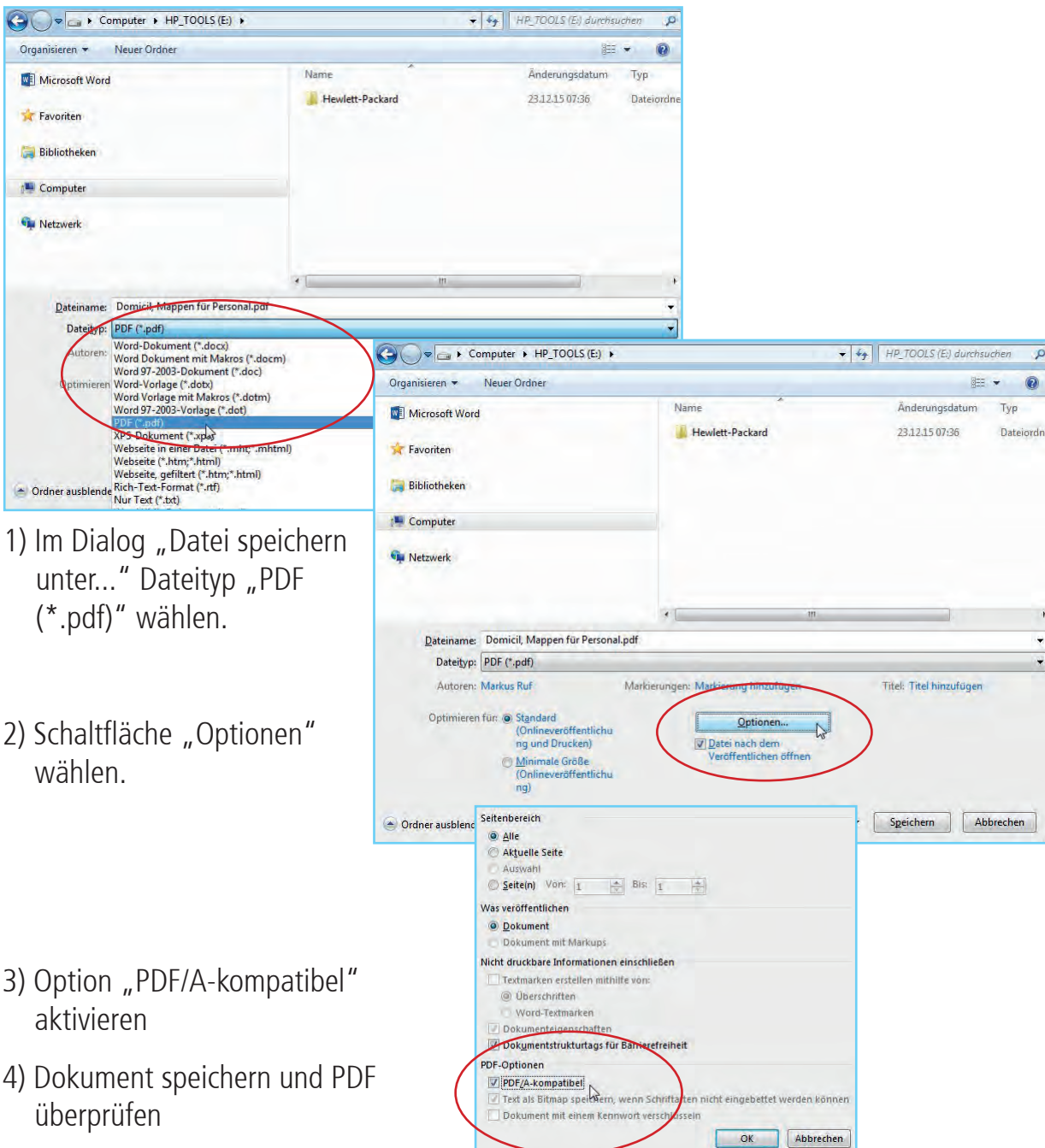
PDF mit eingebetteten Schriften

Standardmässig werden Schriften in Worddokumenten nicht eingebettet. Dadurch können Ihre Dokumente bei uns nicht korrekt dargestellt und gedruckt werden.

Die einfachste Lösung ist Ihre Datenanlieferung als PDF. Auch hier muss sichergestellt werden, dass die Schriften korrekt enthalten sind.

Speichern Sie Ihre Worddatei wie folgt:

(nachfolgende Dialoge aus Office 365, andere Word-Versionen oder Anwendungen sollten gleiche oder ähnliche Einstellungen ermöglichen)



The image shows three sequential screenshots of the Microsoft Word 'Save As' dialog box. The first screenshot shows the 'Dateityp' dropdown menu with 'PDF (*.pdf)' selected. The second screenshot shows the 'Optionen...' button circled in red. The third screenshot shows the 'PDF-Optionen' section with 'PDF/A-kompatibel' checked.

1) Im Dialog „Datei speichern unter...“ Dateityp „PDF (*.pdf)“ wählen.

2) Schaltfläche „Optionen“ wählen.

3) Option „PDF/A-kompatibel“ aktivieren

4) Dokument speichern und PDF überprüfen